भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
हौज खास, नई दिल्ली–110016

वेबसाइट - www.iitd.ac.in

विज्ञापन संख्या - E-II/05/2020 (डी.आर.)

कुलसचिव पद हेतु अधिकतम 05 वर्षो की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

ग्रुप	पदनाम	रिक्तियों की संख्या	आयु सीमा (विज्ञापन की अन्तिम तारीख को)	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतनमान एवं मैट्रिक्स के अनुसार
'ए'	कुलसचिव	01 (अनारक्षित)	अधिमानतः 57 वर्ष से कम	**सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स का लेवल** 14 **एवं रू.** 144200-218200/–

कार्य विवरणः

संस्थान का कुलसचिव संस्थान के अभिलेखों, सामूहिक मुहर और वित्त का संरक्षक होता है। वह अभिशासक परिषद (BOG), सीनेट, वित्त समिति और भवन व निर्माण समिति का सचिव भी है। उनके पास भर्ती, क्रय, खातों आदि के साथ–साथ समस्त कार्यालय की पूरी जिम्मेदारी है। कुलसचिव से अपेक्षित है कि वह संस्थान के निदेशक को प्रशासनिक सहायता दे और निदेशक या अभिशासक परिषद द्वारा सौपें गए अन्य कर्तव्यों का पालन करे।

निर्धारित न्यूनतम योग्यताएं/अनुभवः

अनिवार्यताः

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों सहित **अथवा** यू.जी.सी. 7–प्वांइट स्केल में इसके समकक्ष 'बी' ग्रेड सहित स्नातकोत्तर उपाधि तथा सतत अच्छा शौक्षिक रिकार्ड।

अनुभवः

(1) शैक्षिक प्रशासन में यथोचित अनुभव के साथ 7,000/–रु. [छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार] या उच्च ए.जी.पी. में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव **अथवा** सह प्रोफेसर के रूप में 8000 रु. या उच्च ए.जी.पी. (AGP) के साथ कम से कम आठ वर्ष का अनुभव।

अथवा

अनुसंधान प्रतिष्ठानों तथा/अथवा अन्य उच्च शिक्षा संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव।

अथवा

कम से कम 15 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव जिसमें से 8 वर्ष का अनुभव ग्रेड वेतन 7600 रु और इससे अधिक में उप कुलसचिव या इसके समकक्ष पद का अनुभव।

(2.) कम्प्यूटरीकृत प्रशासन/वित्तीय मामलों के संचालन का अनुभव।

वांछनीयः

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विधि/प्रबन्धन/इंजीनियरी में उपाधि।

(ii) शैक्षिक, प्रशासन, वित्तीय एवं कार्मिक प्रबन्धन का अनुभव तथा आवासीय संस्थानों के प्रशासन की क्षमता।

प्रतिनियुक्ति आधार पर :

प्रतिनियुक्ति आधार पर :– केन्द्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान और राष्ट्रीय महत्व संस्थान के अधीन कार्यरत अधिकार

क)(i) समकक्ष पद पर कार्यरत अथवा (ii) सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन लेवल 13 (छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार ग्रड वेतन 8700/–) अथवा समकक्ष पद में न्यूनतम 3 वर्ष की नियमित सेवा; तथा

ख) जो उपरोलिखित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखते हैं।

सामान्य अनुदेशः

1. अभ्यार्थी को संबंधित पद हेतु आवेदन करने से पहले विज्ञापन में उल्लिखित अपेक्षित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताओं, आयु एवं पात्रता अनुभव मानदण्ड के बारे में ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। चूंकि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में प्रत्याशी द्वारा दिए गए डाटा के आधार पर सभी आवेदनों को जांचा जाएगा। प्रत्याशी जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उसकी योग्यता के अनुसार वह स्वयं सन्तुष्ट है। भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर प्रत्याशी द्वारा दी गई सूचना को झूठा अथवा गलत पाया जाता है तो उसकी उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी।

2. एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में उसमें तबदीली/पुनः प्रविष्ट नहीं किया जा सकता। एक बार सफलतापूर्वक आवेदन जमा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन में प्रत्याशी द्वारा भरे गए किसी भी डाटा/विवरण में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा। अतः ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सभी डाटा/विवरण पहले से ही तैयार रखें।

3. 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग में वर्णित मैट्रिक्स के अतिरिक्त वेतन मैट्रिक्स के अनुरूप भा.प्रौ.सं. दिल्ली नियमों के अन्तर्गत स्वीकार्य सामान्य भत्ते दिए जाएंगे।

4. प्रतिनियुक्ति अथवा कार्यकाल आधार पर 5 वर्ष की अवधि के लिए निम्नलिखित नियम एवं शर्ते लागू होंगी :

4.1 निर्धारित प्रपत्र में आवेदन के साथ अधिकारी की पिछले 5 वर्षों की पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट (C.R.) फाइल/मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी तथा इनकी छायाप्रति अवर सचिव स्तर के अधिकारी अथवा समकक्ष द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित करके अग्रेषित करनी होगी।

4.2 अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता मामला विचाराधीन या अपेक्षित (contemplated) नहीं हो।

4.3 पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी को कोई बड़ा/छोटा दण्ड नहीं दिया गया हो।

5) अवसर और आपात जैसी भी स्थिती हो किसी भी विज्ञापित पद को भरने अथवा ना भरने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।

6) सुसंगत पद के लिए उपयुक्त वांछित प्रत्याशी को किसी प्रकार की छूट का निर्णय निदेशक, भा.प्रौ.सं. दिल्ली कर सकते हैं। चयन प्रक्रिया में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रत के मामले में निदेशक, भा.प्रौ.सं. दिल्ली का निर्णय अन्तिम होगा।

7) दिल्ली से बाहर के स्थानों से प्रस्तुतीकरण/साक्षात्कार के लिए बुलाए गए प्रत्याशियों को उनके कार्यस्थल/निवास से दिल्ली और वापसी के लिए लघुतम मार्ग का द्वितीय वातानुकूलन श्रेणी रेलभाडे का भुगतान किया जाएगा। संबंधित प्रत्याशी द्वारा RTGS विवरण देने पर स्वीकार्य राशि डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से अथवा उनके बैंक खाते में अंतरण कर दी जाएगी तथा साक्षात्कार स्थल पर कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

8) अधिवर्षिता की आयु 62 वर्ष है।

9) (क) प्रत्याशी ऑनलाइन आवेदन केवल 30.06.2020 से 24.07.2020 को सांय 5.00 बजे तक कर सकते हैं।

(ख) ऑनलाइन माध्यम से आवेदन जमा करने के लिए संस्थान वेबसाइट पर जाएं ।

1. प्रत्यक्ष लिंक https://ecampus.iitd.ac.in/IITDSR-0/login
2. वैकल्पिक लिंक http://www.iitd.ac.in/jobs-iitd/index.html

(ग) सरकारी/अर्धसरकारी संगठनों/लोक उपक्रमों में नियोजित प्रत्याशी पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंट उचित माध्यम द्वारा **भर्ती प्रकोष्ठ, (स्थापना अनुभाग–2) कमरा सं. एम.जेड.–207/सी–7, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली, हौज खास, नई दिल्ली–110016** पर भेजें। ऐसा न करने पर प्रत्याशी को साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके लिए उन्हें अग्रिम प्रति भेजनी होगी।

(घ) अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

(ड.) सहायता अथवा समर्थन अथवा सिस्टम त्रुटि के लिए प्रत्याशी भा. प्रौ. स. दिल्ली के कम्प्यूटर सेवा केन्द्र में ई–मेल eadminhelp@iitd.ac.in से सम्पर्क कर सकते हैं।

10) पात्रता, आवेदन पत्र का स्तर, डाक से विलम्ब, परीक्षा/साक्षात्कार के संचालन और परिणाम आदि के लिए न बुलाए जाने के कारण के संबंध में किसी भी पत्र व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।