

फोन : 011-26591754  
: टेकनॉलॉजी दिल्ली  
फैक्स : 011-26581992

E.E.  
EE(E)

डाक प्रमाणित UNDER CERTIFICATE OF POSTING

TEL. : 011-26591742  
GRAMS : TECHNOLOGY, DELHI  
Fax : 011-26581992



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली  
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DELHI

हौज खास, नई दिल्ली-110016, HAUZ KHAS, NEW DELHI-110016

निर्माण विभाग, WORKS DEPARTMENT

दर आमंत्रण सूचना

NOTICE INVITING QUOTATION



सूचक सं. भा.प्रो.सं.दि./सं.अ./ N/Q NO. 871 N/Q NO. EE(E) 12-0TR/SPAC/11W0R/2015/545 दि. 12/2/2015	द.आ.सू. तारीख N/Q DATE 09/02/2015	दर सूची खोलने की तारीख OPENING DATE OF N/Q 2/3/2015
---	---	---

सहायक अभियन्ता (.....) संस्थान में निम्नलिखित सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रामाणिक फर्मों/व्यापारियों से मोहरबन्द दर सूची आमन्त्रित करते हैं।  
Assistant Engineer (.....) Invites sealed quotations from the genuine firms/dealers for the material given below required at this Institute:-  
सहायक अभियन्ता (.....) 871

सं. वस्तु का नाम तथा पूर्ण विवरण No. Name of articles & full specification	09/02/2015 ईकाई Unit	02/मात्रा/2015 Quantity
---	-------------------------	----------------------------

EE (E)

Procurement of 2.0 TR Energy efficient Spli AC

2.0 TR ENERGY EFFICIENT SPLIT TYPE  
AIR-CONDITIONERS

nos 10.000

Supply of 2.0 Tr. Energy efficient Split Type  
Air-Conditioners with the following:-

EER (W/W):-3.5 and above

Refrigerant:-R-22 or r-132a

make:- Any make which full fill the above specifications  
is acceptable.

Enclosed:- P.O. Q & T & C. sh

Rates are inclusive of all taxes. FOR IITDelhi. Payment after  
delivery of material.

विभाग/Dept.:- निर्माण/WOR  
संदर्भ संख्या/Ref. No. 20.15.11W0R.545  
दिनांक/Date:- 12/2/15

धुपणी : निबंधन एवं शर्तें दूसरी तरफ दी गई है।

बयाना राशि:

NOTE: THE TERMS & CONDITIONS OVERLEAF

Earnest Money: Rs 9200/=

दर सूची खोलने की नियत तारीख को अपराह्न 2.30 बजे तक दर सूचियां प्राप्त की जाएंगी तथा उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे तक दर सूचियां खोली जाएंगी। दर सूची प्राप्त की नियत तारीख को अपराह्न 2.30 बजे के पश्चात प्राप्त दर सूचियों को अस्वीकृत किया जा सकता है।

Quotation will be received upto 2.30 p.m. and opened at 3.00 p.m. on due date of opening. Quotations received after 2.30 p.m. on due date are liable to be rejected.

हमारे पास सूचीबद्ध सभी फर्मों  
सहायक कार्यपालक अभियन्ता [ ] सहायक कुलसचिव (लेखा)/उपकुलसचिव (लेखा)  
कार्यपालक अभियन्ता (.....) तथा संस्थान अभियन्ता  
All the firms enlisted with us  
A.P.E. [ ] AR/D.R. (Accounts)  
E.E. (.....) & I.E.

EMD for this case 200.00

अधीक्षक, निर्माण Superintendent Works  
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली  
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DELHI  
हौज खास, नई दिल्ली-110016  
HAUZ KHAS, NEW DELHI-110016

## निबन्धन एवं शर्तें TERMS & CONDITIONS

- (1) विक्री कर :  
(क) फर्म को विक्री कर प्राधिकरण में पंजीकृत होना चाहिए।  
(ख) लिखए : (i) विक्री कर पंजीकरण संख्या।  
(ii) विषयगत मद / मदों के लिए विक्री कर का प्रतिशत।
- (2) बयाना राशि :  
(क) भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्रत्याभूत अनुसूचित बैंक की मांग प्राप्त पर जमा राशि जो "भा.प्रौ.सं. दिल्ली" को देय है।  
(ख) बिना बयाना राशि (जहां लागू होता हो) के प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा। बैंक स्वीकार्य नहीं होगा।  
(ग) दर सूची खोलने के बाद तथा आपूर्ति आदेश जारी होने से पहले यदि फर्म/एजेन्सी प्रस्ताव को वापिस लेना चाहता है अथवा दर सूची में कोई परिवर्तन करना चाहता है जो कि संस्थान को स्वीकार्य नहीं है तो बयाना राशि का 50 प्रतिशत भाग जब्त कर लिया जाएगा परन्तु आपूर्ति आदेश जारी कर देने के पश्चात प्रस्ताव में कोई भी परिवर्तन करने अथवा उसे वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। ऐसे हालात में पूरी बयाना राशि जब्त कर ली जायेगी।
- (3) फर्म द्वारा लिखित दरे दर सूची खोलने से स्पष्ट 45 कार्यकारी दिनों तक वैध रहेगी।  
(4) केवल दर सूची नोटिस में दी गई इकाई में ही दरे लिखे।  
(5) शर्तबन्ध दर सूची स्वीकार्य नहीं होगी। छूट (यदि कोई हो) देकर शुद्ध रूप में लिखें।  
(6) माल की सुपूर्दगी और बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान की व्यवस्था की जा सकती है।  
(7) नमूना : जिस मद का नमूना मांगा गया हो उसकी व्यवस्था की जाये तथा दर सूची के साथ भेजे।  
(8) भा.प्रौ.सं. दिल्ली प्राधिकारियों का बिना कारण बताये किसी भी या सभी दर सूचियों अस्वीकार करने तथा उन्हें आंशिक रूप में स्वीकार करने अथवा निम्नतम दर सूची को भी अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।  
(9) दर सूची के मोहरबन्ध लिफाफे पर स्पष्ट रूप से निम्नलिखित बातें अवश्य अंकित करें :-  
(क) दर सूची नोटिस की संख्या एवं तारीख।  
(ख) दर सूची खोलने की तारीख।  
(ग) प्रस्तुत विषयगत सामग्री का नाम।  
(घ) फर्म का नाम।  
(ङ) बयाना राशि का संदर्भ।  
लिफाफे पर उपर्युक्त सूचना के अंकित न होने की स्थिति में फर्म का प्रस्ताव, दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (10) प्रस्ताव :  
कार्यपालक अभियन्ता, [ ] (विभाग का उल्लेख करें)  
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली के नाम भेजें।
1. SALES TAX:  
(a) Firm should be registered with Sales Tax Authorities.  
(b) Indicate: (i) Sales Tax Registration Number.  
(ii) Percentage of Sales Tax for the subject item(s).
2. EARNEST MONEY:  
(a) Through Deposit call Receipt pay order / Bankers cheque of schedule bank guaranteed by R.B.I. and drawn in favour of "I.I.T. Delhi."  
(b) Offers without Earnest Money (wherever applicable) shall not be considered. Cheques will not be accepted.  
(c) After opening of the quotations if any firm / agency wants to withdraw the offer or desires to make any change in the quotation which is not acceptable to the Institute before issue to the supply order 50% of the earnest money shall be forfeited. But after he issue of the supply order, no change or withdrawal shall be permitted. In such an event, full earnest money shall be forfeited.
3. The rates quoted by the firm shall be valid for a period of clear 45 working days from the date of opening of the Quotations.  
4. The rates must be quoted only in the unit given in the Quotation Notice.  
5. Conditional Quotation will not be accepted. The rates should be net after giving discounts, if any.  
6. Payment can be arranged against delivery of material & on production of bill.  
7. Samples where asked for shall be made available & sent along with quotations.  
8. Authorities of IIT Delhi reserves the right to reject any or all the quotations or accept them in part or to reject the lowest quotation without assigning any reason.  
9. The sealed cover (envelop) of the quotations must clearly bear the under noted points :-  
(a) Number and date of Quotation Notice.  
(b) Opening date of the quotations.  
(c) Name of the subject material offered.  
(d) Name of the firm.  
(e) Reference of Earnest Money.  
In the absence of the aforesaid information on the cover of the offer of the firm, the quotations will not be entertained.
10. Offers may be addressed to:  
Executive Engineer [ ] (Department to be mentioned)  
Indian Institute of Technology, Delhi

डाक प्रमाणित UNDER CERTIFICATION OF POSTING

सेवा में To,

दर सूची आमंत्रणा संदर्भ सं. :

NIQ Ref No. :

दर सूची आमंत्रण की तारीख :

NIQ Date :

**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI:**  
**HAUZ KHAS. NEW DELHI –110016**  
**(AIR-CONDITIONING SUB DIVISION)**

**Name of work :-** Procurement of 10 nos.2.0 Tr. Five Star Rating Energy Efficient Split type Air-Conditioners

**Ch .to :-** PLN-05/EW

**NIQ No.**

**Estimated Cost:-**4,60,000/-

**EMD:-**Rs.9,200/-

**Dept.: ELECTRI.-(I)**

**11 FEB 2015**

**Ref. No.: 20.../S...IWME...55**

**Schedule of quantity**

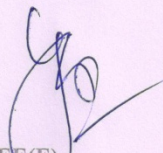
**Split type Air –Conditioner**

Sr. no.	Description of Item	Qty.	Unit	Rate Per Unit	Amount
1.	Supplying of <b>2.0 TR Energy efficient Split type Air –Conditioner</b>  EER(W/W) :3.5 and above Refrigerant :R-22or R-134a  Make and model of the Air –Conditioner (To be given by the firm)	10 Nos.	Each	In Figure In Words	
<b>Acceptable make of Air-Conditioners:-</b> Any make which fulfil above specification is acceptable.					
<b>Total Rs.</b>					
<b>Discount if any In Figure In Words</b>					
<b>G. Total Rs.</b>					

**Terms and conditions:-** 1.Rates are inclusive of all taxes 2. F.O.R. IIT Delhi. 3. Payment after receipt of Material. 4.Warrantee shall be provided for 15 months from the date of dispatch or 12 months from the date of installation of air-conditioner , whichever is earlier . The compressor shall have additional warrantee of 04 year (in addition to above warrantee of 12/15 months on whole unit). 5. EMD shall be released after the completion of warrantee period of compressor .However Bank Guarantee is acceptable after delivery of material against EMD .

The following particulars should be recorded on the envelope containing the offer Bid document.

1. Name of firm 2.Name of work. 3.Date of Opening. 4. Quotation No. 5. Deposit Receipt No. & Amount. 6. Estimate Cost.

  
EE(E)

**Contractor's Signature**