

(1) विक्री कर :

(क) फर्म को विक्री कर प्राधिकरण में पंजीकृत होना चाहिए।

(ख) लिखर : (i) विक्री कर पंजीकरण संख्या।

(ii) विषयगत मद / मदों के लिए विक्री कर का प्रतिशत।

(2) बयाना राशि :

(क) भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्रत्याभूत अनुसूचित बैंक की मांग राशि पर जमा राशि जो "मा.प्रौ.सं. दिल्ली" को देय है।

(ख) बिना बयाना राशि (जहां लागू होता हो) के प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा। बैंक स्वीकार्य नहीं होगा।

(ग) दर सूची खोलने के बाद तथा आपूर्ति आदेश जारी होने से पहले यदि फर्म/एजेंसी प्रस्ताव को वापिस लेना चाहता है अथवा दर सूची में कोई परिवर्तन करना चाहता है जो कि संस्थान को स्वीकार्य नहीं है तो बयाना राशि का 50 प्रतिशत मांग जब्त कर लिया जाएगा परन्तु आपूर्ति आदेश जारी कर देने के पश्चात प्रस्ताव में कोई भी परिवर्तन करने अथवा उसे वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। ऐसे हालात में पूरी बयाना राशि जब्त कर ली जायेगी।

(3) फर्म द्वारा लिखित दरे दर सूची खोलने से स्पष्ट 45 कार्यकारी दिनों तक वैध रहेगी।

(4) केवल दर सूची नोटिस में दी गई इकाई में ही दरे लिखे।

(5) शर्तबन्ध दर सूची स्वीकार्य नहीं होगी। छूट (यदि कोई हो) देकर शुद्ध रूप में लिखें।

(6) माल की सुपूर्दगी और बिल प्रस्तुत करने पर मुग्तान की व्यवस्था की जा सकती है।

(7) नमुना : जिस मद का नमूना मांगा गया हो उसकी व्यवस्था की जाये तथा दर सूची के साथ भेजे।

(8) मा.प्रौ.सं. दिल्ली प्राधिकारियों का बिना कारण बताये किसी भी या सभी दर सूचियों अस्वीकार करने तथा उन्हें आंशिक रूप में स्वीकार करने अथवा निम्नतम दर सूचों को भी अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

(9) दर सूची के मोहरबन्द लिफाफे पर स्पष्ट रूप से निम्नलिखित बातें अवश्य अंकित करें :-

(क) दर सूची नोटिस की संख्या एवं तारीख।

(ख) दर सूची खोलने की तारीख।

(ग) प्रस्तुत विषयगत सामग्री का नाम।

(घ) फर्म का नाम।

(ङ) बयाना राशि का संदर्भ।

लिफाफे पर उपर्युक्त सूचना के अंकित न होने की स्थिति में फर्म का प्रस्ताव, दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा।

(10) प्रस्ताव :

कार्यालयक अभियन्ता, [] (विभाग का उल्लेख करें)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली के नाम भेजें।

SALES TAX:

(a) Firm should be registered with Sales Tax Authorities.

(b) Indicate : (i) Sales Tax Registration Number.

(ii) Percentage of Sales Tax for the subject item(s).

EARNEST MONEY:

(a) Through **Deposit call Receipt** pay order / Bankers cheque of schedule bank guaranteed by R.B.I. and drawn in favour of **I.I.T. Delhi.**

(b) Offers without Earnest Money (wherever applicable) shall not be considered. Cheques will not be accepted.

(c) After opening of the quotations if any firm / agency wants to withdraw the offer or desires to make any change in the quotation which is acceptable to the Institute before issue to the supply order 50% of the earnest money shall be forfeited. But after the issue of the supply order change or withdrawal shall be permitted. In such an event, full earnest money shall be forfeited.

3. The rates quoted by the firm shall be valid for a period of clear 45 working days from the date of opening of the Quotations

4. The rates must be quoted only in the unit given in the Quotation Notice.

5. Conditional Quotation will not be accepted. The rates should be net after giving discounts, if any.

6. **Payment can be arranged against delivery of material & on production of bill.**

7. Samples where asked for shall be made available & sent along with quotations.

8. Authorities of IIT Delhi reserves the right to reject any or all the quotations or accept them in part or to reject the lowest quotation without assigning any reason.

9. The sealed cover (envelop) of the quotations must clearly bear the under noted points :-

(a) Number and date of Quotation Notice.

(b) Opening date of the quotations.

(c) Name of the subject material offered.

(d) Name of the firm.

(e) Reference of Earnest Money.

10. In the absence of the aforesaid information on the cover of the offer of the firm, the quotations will not be entertained.

Offers may be addressed to :

Executive Engineer [] (Department to be mentioned)

Indian Institute of Technology, Delhi

डाक प्रमाणित UNDER CERTIFICATION OF POSTING

सेवा में To,

दर सूची आमंत्रण संदर्भ सं. :

NIQ RefNo. :

दर सूची आमंत्रण की तारीख :

NIQ Date :