

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

CENTRAL LIBRARY

Hauz Khas, New Delhi-110016

Tender No: IITD/JLIB(SP-86)/2026

Dated: April 21, 2026

Notice Inviting Quotations

Tender Document for "Empanelment of Vendors for Book Binding Services"

Bid Start Date	April 21 (Tuesday), 2026 at 3:00 PM
Last Date of Submission of Bid	May 25 (Monday), 2026 at 3:00 PM
Date of Opening of Bid	May 26 (Tuesday), 2026 at 3:00 PM
Place of Opening of Bid (Technical & Financial Both)	Committee Room, Central Library, IIT Delhi
Name & Address of the Tenderer	The Librarian, Central Library Indian Institute of Technology Delhi Hauz Khas, New Delhi- 110 016
Telephone Number	011-26591496, 26591451
E-mail for Communication	vanita@library.iitd.ac.in
Website	https://library.iitd.ac.in https://home.iitd.ac.in/tenders.php

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI
CENTRAL LIBRARY
Hauz Khas, New Delhi-110016

Tender No: IITD/JLIB(SP-86)/2026

Dated: April 21, 2026

Subject: **Quotations for Empanelment of Vendors for Book Binding Services**

Sealed quotations under two bid system are invited by the Central Library, IIT Delhi in prescribed format to engage commercial binder(s) to carry out the binding work for the library of IIT Delhi during the financial years, 2026-2029 (3 years) on the terms and conditions mentioned below so as to reach:

The Librarian, Central Library
Indian Institute of Technology Delhi
Hauz Khas, New Delhi- 110 016

The last date for receipt of sealed quotations in the office of the Librarian, Central Library, is **May 25 (Monday), 2026 at 3:00 PM.** The bids should be in two parts, i.e., (i) Technical Bid (ii) Financial Bid. The technical bid and the financial bid should be sealed in separate covers, duly superscribed as Technical Bid and Financial Bid, and both sealed covers should be placed in a larger cover, which should also be sealed and superscribed as **“Quotations for Empanelment of Vendors for Book Binding Services.”** The technical bid will be opened first in the presence of the bidders or their authorized representatives in the office of the undersigned on **May 26 (Tuesday), 2026 at 3:00 PM.** At the second stage, the financial bid of only those bidders will be opened who will be declared technically qualified. No separate notice will be issued for this purpose. The technically qualified bidders may remain present at the opening of the financial bid.

Technical Bid:

The following documents and samples should be submitted along with the technical bid (Annexure-01):

- 1) Copy of PAN/TAN and GST registration.
- 2) Enclose a dummy sample of full rexine (books) with gold tooling. Also, enclose the samples of materials which will be used in binding:
(i) Rexine (ii) Board (iii) Tapes (iv) Siaja (v) Thread
- 3) The bidder should have executed successfully at least 02 assignments of carried out binding work during the last financial year in different Government Departments/Autonomous Bodies/ Public Sector Units. Provide a copy of work orders & successful completion certificates as the proof.
- 4) A certificate should be attached with tender, stating that you own a bindery, giving a detailed address of the location of bindery along with telephone number, if any.
- 5) Enclose a list of equipments being used in your bindery.
- 6) The bidder should give an undertaking that it has **not been black listed** by any

Financial Bid:

- 1) The bidder should quote fixed rates in full rexine binding for books, inclusive of packing, forwarding, freight and all other incidental charges and applicable taxes quoted separately as per the format given in Annexure-02.
- 2) The taxes are applicable as per the Government of India.
- 3) The binding rates shall be valid till 31st March 2029, which can be further extended until new empallment take place based on the satisfactory performance and mutual understanding of both the parties under the same terms and conditions.
- 4) The binding rates once quoted by the bidder shall not be allowed to be altered after submission of the sealed quotation.

General Terms and Conditions:

- 1) The quotes should be submitted in two separate sealed envelopes, marked as "Technical Bid" (Annexure-01) and "Financial Bid" (Annexure-02), and both the envelopes should be put in a bigger envelope.
- 2) The sealed quotations (outer envelope), marked as "**Quotations for Empanelment of Vendors for Book Binding Services**" should be addressed to "The Librarian, Central Library, Indian Institute of Technology Delhi, Hauz Khas, New Delhi-110016" and it should be submitted on or before, **May 25 (Monday), 2026 latest by 3:00 PM.** The bidding document can be downloaded from the institute website <https://home.iitd.ac.in/tenders.php> OR library website <https://library.iitd.ac.in>
- 3) The binding work should be as per the desired requirements.
- 4) The binder shall execute the work within the time specified.
- 5) The binder shall be responsible for loss or damage of books handed over to her/him for binding even if it is discovered after the expiry of the contract. The liability of the binder for such damage/loss shall follow the below approved criteria for recovering the cost of damage/lost books:
 - i. The lost book should be replaced by a new book.
 - ii. In case the book is out of print or not available in the market, then the double of the cost mentioned in the Accession register is to be charged.
 - iii. Minimum of Rs. 5000/- to be charged for each book.
 - iv. The cost of the book in foreign currency is to be charged at the current conversion rate of the currency.
- 6) The binder shall take delivery of the books at the premises of the library and return them to the library after binding at their own expenses.
- 7) The books received by the binder for binding shall not be taken out of the city of Delhi for any purpose whatsoever, nor lent out to anybody for any purpose.
- 8) The firms whose tenders are accepted shall have to enter into an agreement with the Institute and furnish a refundable security deposit of Rs. 15,000 (Rupees Fifteen Thousand Only) in the form of a Demand Draft drawn in favour of "**Registrar, IIT Delhi**" payable at New Delhi.
- 9) The committee reserves the right to terminate the proposed bidding process at any time without assigning any reason.

- 10) The decision of the Librarian, Central Library, shall be final and binding in the event of any dispute arising out of the terms of the contract.
- 11) If, at any point of time, any of the documents furnished by the binder is found to be false, it would be deemed to be the breach of the terms and conditions of the contract and the same may be cancelled.
- 12) Incomplete applications and tenders received after the due date and time **(Monday, May 25, 2026 at 3:00 PM)** will be summarily rejected.
- 13) The rates must be quoted both in figures and words and over-writing should be avoided.

Librarian, Central Library, IIT Delhi

I agree to abide by the above terms and conditions.

Name & Signature of the authorized signatory of the Vendor (with seal)

Annexure-01- Technical Bid
Check List for Enclosures

Please furnish the following information in this part so as to enable the committee to decide about the qualification of the Technical Bid. Necessary documents/certificates from the appropriate authority must be attached in support of statements.

S.No.	Required Details	
1)	Tender's Reference No. and Date	
2)	Name and Address of the Bidder/ Company:	
3)	Contact No./Mobile No.	
4)	Email ID	
5)	PAN/TAN	
6)	GST Registration No.	
7)	Enclose dummy sample of full rexine (books) with gold tooling	<u>Yes</u> <u>No</u>
8)	Enclosed the samples of material to be used in binding: (i) Rexine (ii) Board (iii) Tapes (iv) Siaja (v) Thread	<u>Yes</u> <u>No</u>
9)	Number of similar works undertaken during the last financial year from different organizations. Attach copies of the supply orders/copy of last payment/completion or satisfactory certificate.	<u>Yes</u> <u>No</u>
10)	Enclose certificate stating that you own a bindery of your own giving detailed address of the location of bindery along with telephone number, if any.	<u>Yes</u> <u>No</u>
11)	Enclose a list of equipments being used in your bindery.	<u>Yes</u> <u>No</u>
12)	Undertaking that the bidder has not been black listed by any Government/Autonomous bodies/Public Sector Units	<u>Yes</u> <u>No</u>

Name & Signature of the authorized signatory of the Company (with seal)

Annexure-02- Financial Bid

Please go through this document carefully and ensure compliance. Non-compliance of conditions may make your offer invalid.

1)	Tender's Reference No. and Date	
2)	Name and Address of the Bidder/ Company:	
3)	Contact No./Mobile No.	

Performa for Financial Bid

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE INR (Exclusive of Taxes)	GST (as per Gol norms)	TOTAL AMOUNT With Taxes (INR)	TOTAL AMOUNT (in Words)
1	Full Rexine with Golden Tooling for Books	1.00	Nos.				

Name & Signature of the authorized signatory of the Company (with seal)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
केंद्रीय पुस्तकालय
हौज़ खास, नई दिल्ली-110016

निविदा सं. **IITD/JLIB(SP-86)/2026**

दिनांक - अप्रैल 21, 2026

कोटेशन आमंत्रण सूचना

"पुस्तक बाइंडिंग सेवाओं के लिए विक्रेताओं का पैनल" बनाने हेतु निविदा दस्तावेज

निविदा प्रारंभ होने की तिथि	21 अप्रैल (मंगलवार) 2026 अपराह्न 3:00 बजे
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	25 मई (सोमवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे
निविदा खोलने की तिथि	26 मई (मंगलवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे
निविदा खोलने का स्थान (तकनीकी और वित्तीय दोनों)	समिति कक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय, आई.आई.टी. दिल्ली
निविदाकर्ता का नाम और पता	पुस्तकालयाध्यक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली हौज़ खास, नई दिल्ली -110016
दूरभाष	011-26591496, 26591451
संपर्क हेतु ई-मेल	vanita@library.iitd.ac.in
वेबसाइट	https://library.iitd.ac.in/ https://home.iitd.ac.in/tenders.php

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
केंद्रीय पुस्तकालय
हौज़ खास, नई दिल्ली-110016

निविदा सं. IITD/JLIB(SP-86)/2026

दिनांक : अप्रैल 21, 2026

विषय:- पुस्तक बाइंडिंग सेवाओं के लिए विक्रेताओं का पैनल तैयार करने हेतु कोटेशन

केंद्रीय पुस्तकालय, आई.आई.टी. दिल्ली द्वारा नीचे उल्लिखित नियम और शर्तों पर वित्तीय वर्ष 2026-2029 (3 वर्ष) के दौरान आई.आई.टी. दिल्ली के पुस्तकालय के बाइंडिंग कार्य करने के लिए वाणिज्यिक बाइंडर(ओं) को शामिल करने हेतु निर्धारित प्रारूप में दो बोली प्रणाली के तहत सीलबंद कोटेशन निम्न पते पर आमंत्रित किए जाते हैं:

पुस्तकालयाध्यक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
हौज़ खास, नई दिल्ली- 110 016

पुस्तकालयाध्यक्ष कार्यालय, केंद्रीय पुस्तकालय में सीलबंद कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **25 मई (सोमवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे** तक है। बोलियां दो भागों में होनी चाहिए, अर्थात (i) तकनीकी निविदा (ii) वित्तीय निविदा। **तकनीकी निविदा** और **वित्तीय निविदा** अलग-अलग लिफाफों में सील होनी चाहिए, जिस पर तकनीकी निविदा और वित्तीय निविदा लिखा होना चाहिए और इन दोनों सीलबंद लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए, और यह भी सीलबंद होना चाहिए और इस पर "**पुस्तक बाइंडिंग सेवाओं के लिए विक्रेताओं का पैनल तैयार करने हेतु कोटेशन**" लिखा होना चाहिए। निविदा लगाने वाले या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में तकनीकी निविदा **26 मई (मंगलवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे** खोली जाएगी। दूसरे चरण में केवल उन्हीं निविदा लगाने वालों की वित्तीय निविदा खोली जाएगी जिन्हें तकनीकी रूप से योग्य घोषित किया गया हो। इसके लिए अलग से कोई नोटिस जारी नहीं किया जाएगा। तकनीकी रूप से योग्य निविदा लगाने वाले वित्तीय निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

तकनीकी निविदा:

तकनीकी निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेज **और नमूने** प्रस्तुत किए जाने चाहिए (अनुलग्नक -01):

- 1) पैन/टैन और जी.एस.टी. पंजीकरण की प्रति।
- 2) गोल्ड टूलिंग के साथ फुल रेक्सिन (किताबें) का एक डमी नमूना संलग्न करें। साथ ही, उन सामग्रियों के नमूने संलग्न करें जिनका उपयोग बाइंडिंग में किया जाएगा:
(i) रेक्सिन (ii) बोर्ड (iii) टेप (iv) सियाजा (v) धागा
- 3) निविदादाता ने पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान विभिन्न सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों में कम से कम 02 बाइंडिंग कार्य सफलतापूर्वक निष्पादित किए हों। प्रमाण के रूप में कार्य

आदेश और सफल समापन प्रमाणपत्र की एक प्रति प्रस्तुत करें।

- 4) प्रमाणपत्र निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, जिसमें उल्लिखित हो कि आप एक बाइंडरी के मालिक हैं, टेलीफोन नंबर, यदि कोई हो, के साथ बाइंडरी के स्थान का विस्तृत पता दें।
- 5) अपनी बाइंडरी में उपयोग किए जा रहे उपकरणों की सूची संलग्न करें।
- 6) निविदादाता को यह वचन देना चाहिए कि उसे किसी भी सरकारी/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों द्वारा **ब्लैकलिस्ट** नहीं किया गया है।

वित्तीय निविदा:

- 1) निविदादाता को पैकिंग, अग्रेषण, माल ढुलाई और अन्य सभी आनुषंगिक शुल्कों और अनुलग्नक-02 में दिए गए प्रारूप के अनुसार अलग से उद्धृत लागू करें सहित पुस्तकों के लिए पूर्ण रेक्सिन बाइंडिंग में निश्चित दरों का उल्लेख करना चाहिए।
- 2) कर भारत सरकार के अनुसार लागू होते हैं।
- 3) बाइंडिंग दरें 31 मार्च 2029 तक वैध होंगी, जिसे समान नियमों और शर्तों के तहत संतोषजनक प्रदर्शन और दोनों पक्षों की आपसी समझ के आधार पर नए पैनेल होने तक बढ़ाया जा सकता है।
- 4) एक बार निविदादाता द्वारा उद्धृत बाइंडिंग दरों को सीलबंद कोटेशन जमा करने के बाद बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सामान्य नियम और शर्तें:

- 1) कोटेशन दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिन पर "तकनीकी निविदा" (अनुलग्नक -01) और "वित्तीय निविदा" (अनुलग्नक -02) लिखा होना चाहिए, और दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए।
- 2) सीलबंद कोटेशन (बाहरी लिफाफा), पर **"पुस्तक बाइंडिंग सेवाओं के लिए विक्रेताओं का पैनेल तैयार करने हेतु कोटेशन"** लिखा होना चाहिए और यह **"पुस्तकालयाध्यक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली, हौज़ खास, नई दिल्ली- 110016"** को संबोधित होनी चाहिए और इसे **25 मई (सोमवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे तक** या उससे पहले जमा किया जा सकता है। निविदा दस्तावेज़ संस्थान की वेबसाइट <https://home.iitd.ac.in/tenders.php> या पुस्तकालय वेबसाइट <https://library.iitd.ac.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 3) बाइंडिंग कार्य वांछित आवश्यकताओं के अनुसार होना चाहिए।
- 4) बाइंडर को निर्धारित समय के भीतर कार्य पूरा करना होगा।
- 5) बाइंडर बाइंडिंग के लिए सौंपी गई किताबों के नुकसान या क्षति के लिए जिम्मेदार होगा, भले ही यह अनुबंध की समाप्ति के बाद ही पता चले। ऐसे नुकसान/हानि के लिए बाइंडर की देयता, नुकसान/गुम हुई किताबों की लागत की वसूली के लिए नीचे दिए गए अनुमोदित मानदंडों का पालन करेगी:
 - i. गुम हुई किताब को एक नई किताब से बदला जाना चाहिए।
 - ii. यदि पुस्तक प्रिंट से बाहर है या बाज़ार में उपलब्ध नहीं है, तो एक्सेशन रजिस्टर में उल्लिखित लागत का दोगुना शुल्क लिया जाएगा।
 - iii. प्रत्येक पुस्तक के लिए न्यूनतम रु. 5000/- का शुल्क लिया जाएगा।

- iv. विदेशी मुद्रा में पुस्तक की लागत को मुद्रा की वर्तमान विनिमय दर पर लिया जाएगा।
- 6) बाइंडर को पुस्तकालय परिसर से पुस्तकों को लेना होगा और बाइंडिंग हो जाने के बाद उन्हें अपने खर्च पर इन्हें पुस्तकालय को लौटाना होगा।
 - 7) बाइंडर द्वारा बाइंडिंग के लिए प्राप्त पुस्तकों को किसी भी उद्देश्य से दिल्ली शहर के बाहर नहीं ले जाया जाएगा, और न ही किसी को किसी भी उद्देश्य से उधार दिया जाएगा।
 - 8) जिन फर्मों की निविदाएं स्वीकार की जाती हैं उन्हें संस्थान के साथ एक करार पर हस्ताक्षर करना होगा और **नई दिल्ली में देय "कुलसचिव, आई.आई.टी. दिल्ली"** के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में **₹15,000** रुपये (**पंद्रह हजार रुपये केवल**) की प्रतिदेय (refundable) वापसी योग्य सुरक्षा प्रतिभूति जमा करनी होगी।
 - 9) समिति बिना कोई कारण बताए प्रस्तावित निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
 - 10) संविदा की शर्तों से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद की स्थिति में पुस्तकालयाध्यक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय का निर्णय अंतिम और अनिवार्य होगा।
 - 11) यदि, किसी भी समय, बाइंडर द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज़ गलत पाया जाता है, तो इसे अनुबंध के नियमों और शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा और इसे रद्द किया जा सकता है।
 - 12) अपूर्ण आवेदन और नियत तिथि और समय (**25 मई (सोमवार) 2026 अपराह्न 03:00 बजे**) के बाद प्राप्त निविदा को पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा।
 - 13) दरों को अंकों और शब्दों दोनों में उद्धृत किया जाना चाहिए और ओवर राइटिंग से बचना चाहिए।

पुस्तकालयाध्यक्ष, केंद्रीय पुस्तकालय, आई.आई.टी. दिल्ली

मैं उपरोक्त नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

विक्रेता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम और हस्ताक्षर (मोहर सहित)

**अनुलग्नक - 01 तकनीकी निविदा
संलग्नक हेतु जांच सूची**

कृपया इस भाग में निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें ताकि समिति तकनीकी निविदा की योग्यता के विषय में निर्णय ले सके। उक्त कथनों के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा आवश्यक दस्तावेज़/प्रमाण पत्र संलग्न किये जाने चाहिए।

क्रम.सं.	आवश्यक विवरण	
1)	निविदा की संदर्भ संख्या और दिनांक	
2)	निविदादाता/कंपनी का नाम और पता:	
3)	दूरभाष/मोबाइल नं.	
4)	ईमेल आई.डी.	
5)	PAN/TAN	
6)	जीएसटी पंजीकरण सं.	
7)	गोल्ड टूलिंग के साथ फुल रेक्सिन (किताबों) का डमी नमूना संलग्न करें	हाँ नहीं
8)	बाइंडिंग में उपयोग की जाने वाली सामग्री के नमूने संलग्न करें (i) रेक्सिन (ii) बोर्ड (iii) टैप (iv) सियाजा (v) धागा	हाँ नहीं
9)	पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान विभिन्न संगठनों में किए गए इस प्रकार के कार्यों की संख्या। आपूर्ति आदेश/अंतिम भुगतान की प्रति/पूर्णता और संतोषजनक प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें।	हाँ नहीं
10)	एक प्रमाण पत्र संलग्न करें जिसमें उल्लिखित हो कि आप एक बाइंडरी के मालिक हैं। इसमें [टेलीफोन नंबर] यदि कोई हो] के साथ बाइंडरी के स्थान का विस्तृत पता दिया गया हो।	हाँ नहीं
11)	आपके बाइंडरी में प्रयोग किये जा रहे उपकरणों की सूची	हाँ नहीं

	संलग्न करें	
12)	निविदादाता से यह वचनपत्र (undertaking) लेना कि उसको किसी भी सरकारी/स्वायत निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।	<u>हाँ</u> <u>नहीं</u>

कंपनी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम और हस्ताक्षर (मोहर सहित)

अनुलग्नक- 02 वित्तीय निविदा

कृपया इस दस्तावेज को ध्यान से देखें और इसका अनुपालन सुनिश्चित करें। किसी एक शर्त का भी अनुपालन न करने पर आपका प्रस्ताव अमान्य हो सकता है।

1)	निविदा की संदर्भ संख्या और दिनांक	
2)	निविदादाता/कंपनी का नाम और पता	
3)	दूरभाष/मोबाइल नं.	

वित्तीय निविदा हेतु प्रारूप

क्रम.सं.	वस्तु विवरण	मात्रा	इकाइयाँ	मूल दर ₹ में (कर रहित)	जीएसटी (भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार)	कर सहित कुल राशि (रुपयों में)	कुल राशि (शब्दों में)
1)	किताबों हेतु गोल्डन टूलिंग के साथ पूर्ण रेक्सिन	1.00	संख्या				

कंपनी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम और हस्ताक्षर (मोहर सहित)