



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

हौज खास, नई दिल्ली-110016 वेबसाइट : www.iitd.ac.in

विज्ञापन संख्या: मिशन मोड (सीधी भर्ती)(3)/2023 दिनांक 17 फरवरी, 2023

भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदों के लिए सीधी भर्ती के आधार पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

क्रम. सं.	पदनाम	संवर्ग	रिक्तियों की संख्या एवं समूह						7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स	आयु सीमा*		
			अनारक्षित	अनु. जाति	अनु. जन जाति	अ.पि. व.	ई. डब्ल्यू. एस.	कुल			पीडब्ल्यूबीडी	
01.	सहायक कुलसचिव**	प्रशासन	5	—	—	2	1	8	01 पद पीडब्ल्यूबीडी VI (बी, एलवी) के लिए आरक्षित	ए	10	45
02.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी		16	2	2	5	3	28	01 पद पीडब्ल्यूबीडी VI (बी, एलवी) के लिए आरक्षित	बी	6	35
03.	प्रशासनिक सहायक		5	3	1	3	2	14	01 पद पीडब्ल्यूबीडी VI (बी, एलवी) के लिए आरक्षित	सी	5	30
04.	कनिष्ठ लेखा और लेखापरीक्षा अधिकारी	लेखा / लेखापरीक्षा	2	1	—	1	—	4	—	बी	6	35
05.	लेखा और लेखापरीक्षा सहायक		10	3	2	1	2	18	01 पद पीडब्ल्यूबीडी VI (बी, एलवी) के लिए आरक्षित	सी	5	30
06.	अधीक्षण अभियंता	सम्पदा एवं निर्माण	2	—	—	—	—	2	—	ए	13	55
07.	सहायक कार्यपालक अभियंता (सिविल)		2	—	—	—	—	2	01 पद पीडब्ल्यूबीडी HI (डी, एचएच) के लिए आरक्षित	ए	10	45

08	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)		2	—	—	—	1	3		बी	6	35
09	सहायक कार्यपालक अभियन्ता (विद्युत)		2	—	—	—	—	2	—	ए	10	45
10	कनिष्ठ अभियन्ता (विद्युत)		3	—	—	1	—	4	01 पद पीडब्ल्यूबीडी LD (ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी) के लिए आरक्षित	बी	6	35
11.	एप्लिकेशन विश्लेषक	सी.एस.सी. (कोर)	2	1	—	1	—	4	01 पद पीडब्ल्यूबीडी MI (एएसडी, (एम), एसएलडी, एमआई) के लिए आरक्षित	बी	6	35
कुल पद			51	10	5	14	9	89				

* आयु सीमा/ छूट, भर्ती एवं पदोन्नति नियम (संशोधन) 2022 संस्थान के गैर शैक्षिक कर्मचारी के बिन्दु 13 परिशिष्ट A1 (प्रावधान युक्त अधिसूचना) पृष्ठ 11 एवं 12 के अनुसार होगी जो संस्थान की आर.टी.आई. वेबसाइट <http://rti.iitd.ac.in/> पर उपलब्ध है।

** विज्ञापन सं. E-II/05/2022 (सीधी भर्ती) के अन्तर्गत शुल्क के साथ तथा शुल्क में छूट के साथ अधीक्षण अभियन्ता तथा विज्ञापन सं. E-II/05/2022 (सीधी भर्ती) और E-II/12/2022 (सीधी भर्ती) के अन्तर्गत सहायक कुलसचिव पद के लिए पहले भुगतान किये गए शुल्क को समायोजित करने हेतु ऑनलाइन आवेदन पत्र में दस्तावेजों को अपलोड करते समय सफलतापूर्वक भुगतान करने के प्रमाण को अपलोड किया जाना अनिवार्य है अन्यथा उम्मीदवार को पुनः शुल्क का भुगतान करना होगा। शुल्क के समायोजन/वापसी के लिए किसी अन्य अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, पद के लिए उनकी पात्रता इस विज्ञापन {संख्या-मिशन मोड (सीधी भर्ती)(3)/2023 दिनांक 17 फरवरी, 2023} के अन्तर्गत होगी तथा तदनुसार शॉर्टलिस्टिंग की जाएगी।

उपरोक्त पदों के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता / अनुभव :

1. सहायक कुलसचिव

अनिवार्य:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विद्याशाखा में न्यूनतम 55% अंकों में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा इसके समकक्ष।

अनुभव:

केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/उनके विश्वविद्यालयों या संस्थानों/स्वायत्त निकायों/सरकारी प्रयोगशालाओं/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/पीएसई में काम करने का न्यूनतम 05 वर्ष का नियमित/स्थायी संबंधित अनुभव।

2. सहायक प्रशासनिक अधिकारी

अनिवार्य:

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विद्याशाखा में स्नातकोत्तर उपाधि तथा केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/उनके विश्वविद्यालयों या संस्थानों/स्वायत्त निकायों/सरकारी प्रयोगशालाओं/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/पीएसई में काम करने का न्यूनतम 01 वर्ष का नियमित/स्थायी संबंधित अनुभव।

या

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विद्याशाखा में स्नातक उपाधि के साथ केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/उनके विश्वविद्यालयों या संस्थानों/स्वायत्त निकायों/सरकारी प्रयोगशालाओं/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/पीएसई में काम करने का न्यूनतम 03 वर्ष का नियमित/स्थायी संबंधित अनुभव।

3. प्रशासनिक सहायक

अनिवार्य:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विद्याशाखा में स्नातक उपाधि।

4. कनिष्ठ लेखा और लेखापरीक्षा अधिकारी

अनिवार्य:

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ अथवा समकक्ष एम. कॉम/एमबीए(वित्त)/एसएस/सीए/आईसीएमए तथा साथ में केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/उनके विश्वविद्यालयों या संस्थानों/स्वायत्त निकायों/सरकारी प्रयोगशालाओं/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/पीएसई में काम करने का न्यूनतम 01 वर्ष का नियमित/स्थायी संबंधित अनुभव।

या

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ बी.कॉम या समकक्ष तथा केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/उनके विश्वविद्यालयों या संस्थानों/स्वायत्त निकायों/सरकारी प्रयोगशालाओं/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/पीएसई में काम करने का न्यूनतम 03 वर्ष का नियमित/स्थायी प्रासंगिक अनुभव।

5. लेखा एवं लेखापरीक्षा सहायक

अनिवार्य:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ बी.कॉम उपाधि अथवा समकक्ष।

6. अधीक्षण अभियंता

अनिवार्य:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी की उपयुक्त शाखा में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा समकक्ष।
(ii) ग्रेड वेतन 6600/-रु(या उससे अधिक) में कम से कम 08 वर्ष की नियमित स्वच्छ सेवा प्रदान करने वाले कार्यपालक अभियंता (सिविल और विद्युत) व समकक्ष।

अथवा

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक उपाधि अथवा समकक्ष अर्हता।
(ii) समूह ए में न्यूनतम 13 वर्ष के अनुभव के साथ ग्रेड वेतन 6600/- में 09 वर्ष का अनुभव जिसमें से 04 वर्ष का अनुभव कार्यपालक अभियंता के रूप में प्राप्त हो।

वांछनीय:

- लोक निर्माण विभाग में सिविल/विद्युत/एचवीएसी कार्यों के निर्माण एवं अनुरक्षण के समन्वय एवं पर्यवेक्षण के कार्यों का अनुभव।
- निर्माण तथा निर्माण प्रबंधन से संबंधित सॉफ्टवेयर जैसे कि कंप्यूटर एडिड डिजाइन (सीएडी) आदि के संचालन का अनुभव।

7. सहायक कार्यपालक अभियंता (सिविल)

अनिवार्य:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि (सिविल इंजीनियरिंग की किसी भी शाखा में) अथवा समकक्ष।

के साथ

सहायक अभियंता के स्तर पर पीबी-2 (या उच्चतर) और ग्रेड वेतन 4800/- (या उससे अधिक) व समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 06 वर्ष का अनुभव व समकक्ष।

या

कनिष्ठ अभियंता के स्तर पर लेवल-6 या ग्रेड वेतन 4200/- (या उससे अधिक) व समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव व समकक्ष।

-----या-----

- (ii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक उपाधि अथवा डिप्लोमा समकक्ष।

के साथ

सहायक अभियंता के स्तर पर पीबी-2 (या उच्चतर) और ग्रेड वेतन 4800/- (या उससे अधिक) व समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव।

या

कनिष्ठ अभियंता के स्तर पर वेतन लेवल-6 या ग्रेड वेतन 4200/- (या उससे अधिक) अथवा समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 12 वर्ष का अनुभव।

वाछनीय:

- (i) संबंधित महत्व और गुणों के प्रतिष्ठित संगठन में परियोजनाओं/कार्यों को संभालने का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।
- (ii) सिविल इंजीनियरिंग डिजाइनिंग और अनुमान, निर्माण प्रबंधन आदि में काम करने का संबंधित अनुभव।
- (iii) विविध कम्प्यूटर ऑफिस अनुप्रयोगों, एम.एस वर्ड, ऐक्सल, पॉवरप्वाइंट अथवा समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता प्राप्त होना अनिवार्य है।
- (iv) निर्माण तथा निर्माण प्रबंधन से संबंधित सॉफ्टवेयर जैसे कि कंप्यूटर एडिड डिजाइन (सीएडी) आदि के संचालन का अनुभव।

8. कनिष्ठ अभियंता (सिविल)

अनिवार्य:

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंको के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक अथवा समकक्ष सहित संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव।

वाछनीय :

- (i) व्यापक परियोजनाओं में कार्य करने का अनुभव हो।
- (ii) विविध कम्प्यूटर ऑफिस अनुप्रयोगों, एम.एस वर्ड, ऐक्सल, पॉवरप्वाइंट अथवा समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता प्राप्त होना अनिवार्य है।
- (iii) जॉब प्रोफाइल से संबंधित सॉफ्टवेयर का उपयोग करने में विशेषज्ञता।

9. सहायक कार्यपालक अभियंता (विद्युत)

अनिवार्य:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर उपाधि (विद्युत इंजीनियरिंग की किसी भी शाखा में) अथवा समकक्ष।

के साथ

सहायक अभियंता के स्तर पर पीबी-2 (या उच्चतर) और ग्रेड वेतन 4800/- (या उससे अधिक) अथवा समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 06 वर्ष का अनुभव।

या

कनिष्ठ अभियंता के स्तर पर लेवल-6 या ग्रेड वेतन 4200/- (या उससे अधिक) अथवा समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।

-----या-----

- (ii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ विद्युत इंजीनियरिंग में स्नातक उपाधि अथवा डिप्लोमा अथवा समकक्ष।

के साथ

सहायक अभियंता के स्तर पर पीबी-2 (या उच्चतर) और ग्रेड वेतन 4800/- (या उससे अधिक) अथवा समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव।

या

कनिष्ठ अभियंता के स्तर पर लेवल-6 या ग्रेड वेतन 4200/- (या उससे अधिक) अथवा समकक्ष के साथ संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 12 वर्ष का अनुभव।

वाछनीय:

- (i) संबंधित महत्व और गुणों के प्रतिष्ठित संगठन में परियोजनाओं/कार्यों को संभालने का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।
(ii) संबंधित व्यवसाय में काम करने का संबंधित अनुभव।
(iii) विविध कम्प्यूटर ऑफिस अनुप्रयोगों, एम.एस वर्ड, ऐक्सल, पॉवरप्वाइंट अथवा समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता प्राप्त होना अनिवार्य है।

10. कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)

अनिवार्य:

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ विद्युत इंजीनियरिंग में स्नातक उपाधि अथवा समकक्ष सहित संबंधित क्षेत्र में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव।

वाछनीय :

- (i) व्यापक परियोजनाओं में कार्य करने का अनुभव हो।
(ii) विविध कम्प्यूटर ऑफिस अनुप्रयोगों, एम.एस वर्ड, ऐक्सल, पॉवरप्वाइंट अथवा समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता प्राप्त होना अनिवार्य है।
(iii) जॉब प्रोफाइल से संबंधित सॉफ्टवेयर का उपयोग करने में विशेषज्ञता।

11. एप्लिकेशन विश्लेषक

अनिवार्य:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 55% अंकों के साथ विज्ञान/कम्प्यूटर विज्ञान/कम्प्यूटर अनुप्रयोग में स्नातकोत्तर अथवा बी.ई./बी.टेक. अथवा संबंधित क्षेत्र में समकक्ष शैक्षिक योग्यता के साथ **अनुलग्नक-1** में उल्लिखित 3 वर्ष का संबंधित अनुभव।

सामान्य निर्देश :

1. अभ्यार्थी को संबंधित पद हेतु आवेदन करने से पहले विज्ञापन में उल्लिखित अपेक्षित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताओं, आयु एवं पात्रता अनुभव मानदण्ड के बारे में ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। चूंकि ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रत्याशी द्वारा दिए गए डाटा के आधार पर सभी आवेदनों को जांचा जाएगा। प्रत्याशी जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उसकी योग्यता के अनुसार वह स्वयं सन्तुष्ट हों। यदि भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर प्रत्याशी द्वारा दी गई सूचना को झूठा अथवा गलत पाया जाता है तो उसकी उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी।
2. एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में उसमें तब्दीली/पुनः प्रविष्टि नहीं की जा सकती। एक बार सफलतापूर्वक आवेदन जमा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन में प्रत्याशी द्वारा भरे गए किसी भी डाटा/विवरण में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा। अतः ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सभी डाटा/विवरण पहले से ही तैयार रखें। **प्रत्याशी ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने के लिए Mozilla firefox का उपयोग करें।**
3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस./ पी.डब्ल्यू.डी. जैसे आरक्षित वर्ग के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को अपने नवीनतम सहायक दस्तावेज/प्रमाणपत्र अपलोड करने होंगे। अन्यथा, उनके आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज किया जा सकता है।
4. प्रत्येक पद के समक्ष उल्लिखित 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग में वर्णित मैट्रिक्स के अतिरिक्त वेतन मैट्रिक्स के अनुरूप भा.प्रौ.सं. दिल्ली नियमों के अन्तर्गत स्वीकार्य सामान्य भत्ते दिए जाएंगे।
5. भर्ती पोर्टल पेमेन्ट गेटवे के माध्यम से समूह 'ए' पदों के लिए ₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपए) समूह 'बी' एवं 'सी' पदों के लिए ₹ 200/- (केवल दो सौ रुपए) शुल्क का भुगतान करना होगा। **केवल शुल्क भुगतान के बाद ही जमा किया गया आवेदन पत्र स्वीकार होगा।** एक बार शुल्क का भुगतान होने के बाद किसी भी स्थिति में शुल्क वापिस अथवा पुनः समायोजित नहीं होगा। अनु. जाति/अनु. जनजाति, दिव्यांग श्रेणी तथा महिला प्रत्याशियों को शुल्क से छूट प्राप्त है।
6. शैक्षिक अर्हता तथा अनुभव को पूरा करना मूल आवश्यकता है। सामान्य तौर पर मानकों का पालन करते हुए प्रत्याशी को भर्ती/चयन के स्तरों में आगे बढ़ते हुए मूल्यांकन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा। यदि प्राप्त आवेदन विज्ञापित पदों की संख्या से अधिक हैं तो स्क्रूटनी/शॉर्टलिस्टिंग समिति आवेदकों के शैक्षणिक प्रदर्शन और/या अनुभव के वर्षों अथवा अन्य आधार पर शॉर्टलिस्टिंग के लिए अतिरिक्त मानदंड तय करने का निर्णय ले सकती है और शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों को संस्थान के निर्णयानुसार योग्यता पर लागू होने वाली कुछ मूल्यांकन प्रक्रिया और बाद के चरण (चरणों) के लिए बुलाया जाएगा।
7. आवेदकों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपने पूरे अनुभव और शैक्षणिक प्रदर्शन को उचित स्थान पर भरें। बाद में जोड़ने/हटाने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। साथ ही, ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी के आधार पर उम्मीदवार की योग्यता का आंकलन किया जाएगा। बाद में कोई अतिरिक्त दस्तावेज जोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
8. भा.प्रौ.सं. दिल्ली बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है अथवा यह सक्षम प्राधिकारी के आदेश के अनुसार किसी भी खंड में संशोधन कर सकता है। इसी प्रकार, बिना कोई कारण बताए उपरोक्त विज्ञापित किसी भी पद के लिए या सभी पदों के लिए रिक्तियों की संख्या को बढ़ाने या घटाने, भर्ती को पूरी तरह से स्थगित या रद्द करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।
9. चयन प्रक्रिया में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम के मामले में निदेशक, भा.प्रौ.सं. दिल्ली का निर्णय अन्तिम होगा।

10. यात्रा भत्ता (टीए) प्रतिपूर्ति

निश्चित मूल्यांकन प्रक्रिया के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता (टीए) का भुगतान नहीं किया जाएगा। हालांकि, मूल्यांकन प्रक्रिया के लिए बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को ड्यूटी/निवास स्थान से दिल्ली और सबसे छोटे मार्ग से वापस आने के लिए नियमानुसार रेलवे किराए का भुगतान किया जाएगा। संबंधित प्रत्याशी द्वारा NEFT विवरण देने पर स्वीकार्य राशि उनके बैंक खाते में अंतरण कर दी जाएगी तथा साक्षात्कार स्थल पर कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के जो उम्मीदवार पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों आदि सेवाओं में हैं वे इसके लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

11. दिव्यांगों/भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण/छूट तथा उनसे संबंधित प्रतिशत केन्द्र सरकार के वर्तमान आदेशों के अनुसार होंगे।

12. चयनित प्रत्याशी भा.प्रौ.सं. दिल्ली के किसी भी परिसर में सेवाएं प्रदान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

13. सभी पदों के लिए अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष है।

14. (क) प्रत्याशी ऑनलाइन आवेदन केवल **17.02.2023** से **20.03.2023** को सांय 5.00 बजे तक कर सकते हैं।
दोनों तिथियाँ सम्मिलित हैं।

(ख) ऑनलाइन माध्यम से आवेदन जमा करने के लिए संस्थान वेबसाइट:

➤ Direct Link: <https://ecampus.iitd.ac.in/IITDSR-0/login>

➤ Alternatively: <http://www.iitd.ac.in/jobs-iitd/index.html>

(ग) सरकारी/अर्धसरकारी संगठनों/लोक उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों में नियोजित प्रत्याशी पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंट सभी जरूरी दस्तावेजों के साथ उचित माध्यम द्वारा जमा करने की अंतिम तिथि से 10 दिनों के भीतर भेजें। ऐसा न करने पर प्रत्याशी को चयन प्रक्रिया के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके लिए उन्हें अग्रिम प्रति **भर्ती प्रकोष्ठ, कमरा नं. 207/सी-7, उप निदेशक (प्रचालन) कार्यालय के निकट, आईआईटी दिल्ली, हौज खास, नई दिल्ली-110016** पर भेजनी होगी। उम्मीदवार को स्पष्ट रूप से लिफाफे के शीर्ष पर लिखना होगा **“विज्ञापन सं. MISSION MODE (DR)(3)/2023 DATED FEBRUARY 17, 2023 के पद _____ के लिए आवेदन”**।

(घ) अपूर्ण और डुप्लीकेट आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

(ङ.) प्रत्याशियों को योग्यता के क्रम में (10वीं, 12वीं, स्नातक से आगे), अनुभव (वर्तमान से शुरू करके अंतिम तक), नवीनतम वेतन पर्ची, जाति प्रमाणपत्र आदि सभी आवश्यक दस्तावेजों को आवेदन पत्र में उल्लिखित क्रम में एक पी.डी.एफ. फाइल (**2MB से अधिक नहीं**) में अपलोड करना होगा। जो प्रत्याशी विज्ञापन संख्या E-II/05/2022 (सीधी भर्ती) के अन्तर्गत अधीक्षण अभियंता या विज्ञापन सं. E-II/05/2022(सीधी भर्ती) और E-II/12/2022 (सीधी भर्ती) के अन्तर्गत सहायक कुलसचिव पद के लिए शुल्क सहित आवेदन कर चुके थे, उन्हें पुनः आवेदन करना होगा और सफलतापूर्वक भुगतान का पिछला प्रमाण भी अपलोड करना होगा।

15. प्रत्याशियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन में अपने सही और सक्रिय ईमेल पते का उल्लेख करें क्योंकि सभी पत्राचार जैसे कि एडमिट कार्ड जारी करना या कोई अन्य जानकारी केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी।

16. पात्रता, आवेदन पत्र का स्तर, डाक से विलम्ब, परीक्षा/साक्षात्कार के संचालन और परिणाम आदि के लिए न बुलाए जाने के कारण के संबंध में किसी भी पत्र व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।
17. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन करना होगा और प्रत्येक पद के लिए निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।
18. संस्थान एक ऐसा कार्यस्थल बनाने का प्रयास करता है जहां विविधता की समानता हो और सभी वर्ग, जाति, लिंग एवं धर्म के प्रत्याशियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
19. चयन/भर्ती प्रक्रिया के संबंध में कोई भी कानूनी विवाद दिल्ली के अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालयों के अधीन होगा।
20. उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया पूरी होने के बाद शॉर्टलिस्टेड और नॉन-शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवारों की सूची (केवल पंजीकरण संख्या तथा शॉर्टलिस्ट न होने के कारण दर्शाते हुए) संस्थान की वेबसाइट <https://home.iitd.ac.in/jobs-iitd/index.php> पर प्रदर्शित की जाएगी। आवेदकों को अपनी शॉर्टलिस्टिंग/गैर-शॉर्टलिस्टिंग के लिए इस वेबसाइट पर निरंतर नजर रखनी चाहिए। शॉर्टलिस्टिंग पर यदि कोई अभिवेदन हो तो सूची के प्रकाशन की तारीख से 05 (पाँच) दिनों की अवधि के भीतर ईमेल recruitmentcell@admin.iitd.ac.in पर संस्थान को भेजना होगा।
21. संस्थान के गैर शैक्षिक कर्मचारियों के लिए भर्ती एवं पदोन्नति नियम (संशोधन) 2022 के अनुसार नियम एवं शर्तें <http://rti.iitd.ac.in> लिंक पर उपलब्ध हैं।
22. यदि ऑनलाइन आवेदन करते समय कोई समस्या आती है, तो कृपया ई-मेल recruitmentcell@admin.iitd.ac.in के माध्यम से सम्पर्क करें।
23. यदि इस विज्ञापन के अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद में कोई अस्पष्टता/विवादित स्थिति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम समझा जायेगा।