भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
हौज खास, नई दिल्ली–110016

वेबसाइट- www.iitd.ac.in

विज्ञापन संख्या - E-II/11/2022 (प्रत्यक्ष भर्ती)

प्रत्यक्ष भर्ती आधार पर तथा ऐसा ना होने पर प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद के लिए भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैंः

ग्रुप	**भर्ती का प्रकार**	**पदनाम**	**रिक्तियों की संख्या**	**आयु सीमा (विज्ञापन की अन्तिम तारीख को)**	**सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान एवं मैट्रिक्स**
'ए'	प्रत्यक्ष भर्ती *	कुलसचिव	01 (अनारक्षित)	अधिमानत 57 वर्ष से कम	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स का लेवल 14 एवं ₹ 144200-218200/–
	प्रतिनियुक्ति आधार पर **				

* इस पद का कार्यकाल अधिकतम 05 वर्ष की अवधि के लिए है। पद पर आमेलन (absorption) का कोई प्रावधान नहीं है।

** केंद्र सरकार या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य एक्स–कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, इस प्रतिनियुक्ति की अवधि की शुरूआत की तारीख से दो (02) वर्ष होगी। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से प्रतिनियुक्ति अधिकतम पांच (05) वर्ष की अवधि तक बढ़ाई जा सकती है।

कार्य विवरणः

संस्थान का कुलसचिव संस्थान के अभिलेखों, सामान्य मुहर और वित्त का संरक्षक होता/होती है। वह अभिशासक परिषद (BOG), सीनेट, वित्त समिति और भवन व निर्माण समिति का/की सचिव भी है। उनके पास भर्ती, क्रय, खातों आदि के साथ–साथ समस्त कार्यालय की पूरी जिम्मेदारी है। कुलसचिव से अपेक्षित है कि वह संस्थान के निदेशक को प्रशासनिक सहायता दे और निदेशक या अभिशासक परिषद द्वारा सौपें गए अन्य कर्तव्यों का पालन करे।

प्रत्यक्ष भर्ती आधार पर अपेक्षित निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएंः

अनिवार्यताः

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों सहित अथवा यू.जी.सी. 7–प्वांइट स्केल में इसके समकक्ष 'बी' ग्रेड सहित स्नातकोत्तर उपाधि तथा सतत अच्छा शैक्षिक रिकार्ड।

अनुभवः

(i) शैक्षिक प्रशासन में यथोचित अनुभव के साथ 7,000/–रु. [छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार] या उच्च ए.जी.पी. में सहायक प्रोफेसर के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव **अथवा** सह प्रोफेसर के रूप में 8000 रु. या उच्च ए.जी.पी. (AGP) के साथ कम से कम आठ वर्ष का अनुभव।

अथवा

अनुसंधान प्रतिष्ठानों तथा/अथवा अन्य उच्च शिक्षा संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव।

अथवा

कम से कम 15 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव जिसमें से 8 वर्ष का अनुभव ग्रेड वेतन 7600 रु और इससे अधिक में उप कुलसचिव या इसके समकक्ष पद का अनुभव।

(ii) कम्प्यूटरीकृत प्रशासन/वित्तीय मामलों के संचालन का अनुभव।

वांछनीय:

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विधि/प्रबन्धन/अभियांत्रिकी में उपाधि।

(ii) शैक्षिक, प्रशासन, वित्तीय एवं कार्मिक प्रबन्धन का अनुभव तथा आवासीय संस्थानों के प्रशासन की क्षमता।

प्रतिनियुक्ति आधार पर अपेक्षित निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ:

केन्द्रीय/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों और राष्ट्रीय महत्व संस्थानों के अधीन कार्यरत अधिकारी :–

क) (i) समकक्ष पद पर कार्यरत अथवा

(ii) सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन लेवल 13 (छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार ग्रेड वेतन 8700/–) अथवा समकक्ष पद में न्यूनतम 3 वर्ष की नियमित सेवा; **तथा**

ख) उपरोलिखित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले।

<u>सामान्य अनुदेश:</u>

1. अभ्यार्थी को संबंधित पद हेतु आवेदन करने से पहले विज्ञापन में उल्लिखित अपेक्षित न्यूनतम अनिवार्य योग्यताओं, आयु एवं पात्रता अनुभव मानदण्ड के बारे में ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। चूंकि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में प्रत्याशी द्वारा दिए गए डाटा के आधार पर सभी आवेदनों को जांचा जाएगा। प्रत्याशी जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उसकी योग्यता के अनुसार वह स्वयं सन्तुष्ट है। भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर प्रत्याशी द्वारा दी गई सूचना को झूठा अथवा गलत पाया जाता है तो उसकी उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी।

2. एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में उसमें तबदीली/पुनः प्रविष्ट नहीं किया जा सकता। एक बार सफलतापूर्वक आवेदन जमा होने के बाद ऑनलाइन आवेदन में प्रत्याशी द्वारा भरे गए किसी भी डाटा/विवरण में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा। अतः ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सभी डाटा/विवरण पहले से ही तैयार रखें।

3. 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग में वर्णित मैट्रिक्स के अतिरिक्त वेतन मैट्रिक्स के अनुरूप भा.प्रौ.सं. दिल्ली नियमों के अन्तर्गत स्वीकार्य सामान्य भत्ते दिए जाएंगे।

4. अंतिम ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन का प्रिंटआउट के साथ अपनी शैक्षिक योग्यता, अंकपत्र, अनुभव और वेतन आदि के संबंध में सहायक दस्तावेजों की फोटोकॉपी, जिसका आपने अपने ऑनलाइन आवेदन में उल्लेख किया है, निम्नलिखित दस्तावेज के साथ उचित चैनल के माध्यम से भर्ती प्रकोष्ठ, भा.प्रौ.सं. दिल्ली को अग्रेषित किया जाना है:

   (i) संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण से संवर्ग मंजूरी।

   (ii) अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है, इस संबंध में सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र।

(iii) प्रमाणपत्र कि पिछले दस वर्षों के दौरान उसे कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

(iv) पिछले पांच वर्षों की सी.आर. डोजियर/अधिकारियों की मूल्यांकन रिपोर्ट की पूर्ण और अद्यतन फोटोकॉपी प्रत्येक पृष्ठ पर एक अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित।

(v) यदि वर्तमान पद नियमित आधार पर धारित है तो :–

(क) पद का ग्रेड वेतन/वेतन लेवल ।

(ख) ग्रेड वेतन/वेतन लेवल जिसमें आवेदक द्वारा वेतन लिया जा रहा है।

(ग) ऊपर (क) और (ख) में यदि कोई अंतर हो तो उसका कारण अर्थात् एन.एफ.यू./एन.एफ.एस.जी. / एम.ए.सी.पी. आदि के तहत ग्रेड वेतन/वेतन लेवल ।

नियमित आधार पर धारित वर्तमान पद, यदि उपरोक्त से भिन्न होः–

(क) पदनाम और कार्यालय का नाम।

(ख) पद का ग्रेड वेतन/वेतन लेवल ।

(ग) ग्रेड वेतन/वेतन लेवल जिसमें आवेदक द्वारा वेतन लिया जा रहा है।

(घ) यदि पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो प्रतिनियुक्ति के आधार पर बिताए गए वर्षों की संख्या।

5) अवसर और आपात जैसी भी स्थिति हो किसी भी विज्ञापित पद को भरने अथवा ना भरने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।

6) चयन प्रक्रिया में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम के मामले में निदेशक, भा.प्रौ.सं. दिल्ली का निर्णय अन्तिम होगा।

7) **यात्रा भत्ता (टीए) प्रतिपूर्ति**

मूल्यांकन प्रक्रिया के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता (टीए) का भुगतान नहीं किया जाएगा। हालांकि, कुछ मूल्यांकन प्रक्रिया के लिए बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को ड्यूटी/निवास स्थान से दिल्ली और सबसे छोटे मार्ग से वापस आने के लिए द्वितीय वातानुकूलन श्रेणी के रेलवे किराए का भुगतान किया जाएगा। संबंधित प्रत्याशी द्वारा NEFT विवरण देने पर स्वीकार्य राशि उनके बैंक खाते में अंतरण कर दी जाएगी तथा साक्षात्कार स्थल पर कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के जो उम्मीदवार पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों आदि सेवाओं में है वे इसके लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

8) अधिवर्षिता की आयु 62 वर्ष है।

9) (क) प्रत्याशी ऑनलाइन आवेदन केवल 10.11.2022 से 20.12.2022 को सांय 5.00 बजे तक कर सकते हैं। दोनों तिथियाँ शामिल हैं।

(ख) ऑनलाइन माध्यम से आवेदन जमा करने के लिए संस्थान वेबसाइट पर जाएं ।

1. प्रत्यक्ष लिंक : https://ecampus.iitd.ac.in/IITDSR-0/login
2. वैकल्पिक लिंक : http://www.iitd.ac.in/jobs-iitd/index.html

(ग) प्रत्याशी पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र का प्रिंट सहित उपरोलिखित दस्तावेज उचित माध्यम द्वारा **भर्ती प्रकोष्ठ, कमरा नं. 207/सी–7, उप निदेशक कार्यालय के निकट, आईआईटी दिल्ली, हौज खास, नई दिल्ली–110016** को आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि से 10 दिनों के भीतर भेजें। ऐसा न करने पर प्रत्याशी को चयन प्रकिया के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके लिए उन्हें अग्रिम प्रति भेजनी होगी। उम्मीदवार को बड़े अक्षरों में लिफाफे के शीर्ष पर **"कुलसचिव (प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्ति) के पद के लिए आवेदन"** स्पष्ट रूप से लिखना होगा।

(घ) अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

10) पात्रता, आवेदन पत्र का स्तर, डाक से विलम्ब, परीक्षा/साक्षात्कार के संचालन और परिणाम, चयन प्रक्रिया आदि के लिए न बुलाए जाने के कारण के संबंध में किसी भी पत्र व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।

11) यदि इस विज्ञापन के अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद में कोई अस्पष्टता/विवादित स्थिति पाई जाती है तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम समझा जायेगा।