भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

Indian Institute of Technology Delhi

Hauz Khas, New Delhi – 110016. Website : www.iitd.ac.in

विज्ञापन सं.- स्था.-II/29/2021 (डब्ल्यू)

ऑनलाइन साक्षात्कार /वॉक-इन इन्टरव्यू के लिए

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान के हिन्दी कक्ष में सलाहकार के रूप में सेवाएं प्रदान करने के लिए संस्थान ऑनलाइन साक्षात्कार/वॉक-इन-इन्टरव्यू आयोजित करने जा रहा है। यह व्यवस्था अनुबन्ध आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी, जिसका अपेक्षाओं एवं सन्तोषजनक कार्य निष्पादन व संस्थान की आवश्यकता के आधार पर अधिकतम अगले 02 वर्षों तक नवीकरण किया जा सकता है।

समेकित पारिश्रमिक (Consolidated pay)	आयु सीमा (विज्ञापन की अन्तिम तारीख को)	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
40,000-50,000 रूपये (प्रतिमाह)	50 वर्ष से कम	**अनिवार्य :** **शैक्षिक योग्यता –** i. डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से कम से कम 55% अंकों के साथ हिन्दी में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा डिग्री स्तर पर हिन्दी विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कम से कम 55% अंकों के साथ अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री । ii. मान्यता प्राप्त संस्थान से हिन्दी अनुवाद में डिप्लोमा । iii. हिन्दी टाइपिंग, यूनिकोड व हिन्दी संबन्धित अन्य आई. टी. टूल्स का ज्ञान हो। **अनुभव:** तीन वर्ष का सुसंगत (Relevant) अनुभव ।

टिप्पणी-

1. कृपया ध्यान दें कि सेवाओं का यह अनुबंध विशुद्ध रूप से अस्थायी है तथा साक्षात्कार में उपस्थिति तथा उसके बाद चयन होने पर प्रत्याशी भा.प्रौ.सं. दिल्ली के नियमित स्थापना पर स्थायित्व (Permanency) के लिए किसी भी प्रकार के दावे का हकदार नहीं होगा।

2. तत्काल कार्यभार ग्रहण करने वाले को प्राथमिकता दी जाएगी।

3. **(क)** प्रत्याशी को विधिवत रूप से भरे हुए निर्धारित आवेदन प्रपत्र में पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो लगाकर जमा करना अनिवार्य है। 'आवेदन प्रपत्र' का नमूना आई.आई.टी. दिल्ली की वेबसाइट **<www.iitd.ac.in>** पर उपलबध है **(कृपया गैर शैक्षणिक शीर्षक के अन्तर्गत Job@iitdelhi लिंक देखें)। भरे हुए निर्धारित प्रपत्र के साथ पी.डी.एफ. प्रारूप में शैक्षिक योग्यता और अनुभव का समर्थन करने वाले दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां 17.01.2022 को 1730 बजे तक**

<u>e2recruit@admin.iitd.ac.in</u> पर मेल किया जाना चाहिए। डाक/केरियर के माध्यम से हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

(ख) आवेदन प्रपत्र में शैक्षिक योग्यता से संबंधित विस्तृत विवरण होना चाहिए, जिसमें प्रत्येक परीक्षा में प्राप्त अंको का प्रतिशत/डिविजन और कार्यानुभव का विवरण शामिल हो।

(ग) नियत तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों को एक समिती द्वारा शार्टलिस्ट किया जाएगा तथा केवल शार्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ऑनलाइन साक्षात्कार/ वॉक-इन-इन्टरव्यू के लिए विचार किया जाएगा।

(घ) ऑनलाइन साक्षात्कार की तारीख के विषय में केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा अलग से सूचित किया जाएगा।

4. प्रत्याशी को निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:
(क) विधिवत रूप से भरा हुआ एवं पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो लगा मूल आवेदनपत्र। तथा (ख) शैक्षिक योग्यता के समर्थन में मूल प्रमाणपत्र/दस्तावेज (शैक्षणिक/वृत्तिक दोनों) तथा लिखित परीक्षा /साक्षात्कार /यदि चयनित होते हैं तो कार्यभार ग्रहण के समय कार्य अनुभव।

5. यदि किसी भी स्तर पर कोई सूचना झूठी/गलत पाई जाती है तो उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है।

05/01/2022

सलाहकार (भर्ती प्रकोष्ठ)

<u>वितरण</u>

1. संस्थान वेबसाइट
2. अध्यक्ष, हिन्दी कक्ष
3. उप निदेशक (प्रचालन) के सचिव
4. कुलसचिव के सचिव
5. सहायक कुलसचिव (स्था.-2)